

नेपाल वायुसेवा निगम
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, चौथो तहको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

(पूर्णाङ्क २००)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
प्रथम	(क) सामान्य ज्ञान	५०		वस्तुगत	बहुवैकल्पिक उत्तर	२५ प्रश्न x २ अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
	सामान्य ज्ञान	५०	४०	विषयगत	(क) छोटो उत्तर	८ प्रश्न x ५ अङ्क	
					(ख) लामो उत्तर	१ प्रश्न x १० अङ्क	
द्वितीय	सामान्य प्रशासन तथा सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१६ प्रश्न X ५ अङ्क २ प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (पूर्णाङ्क ५०)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण	२०	प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	-

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली, अंग्रेजी वा दुवै हुनेछ ।
- प्रथम, द्वितीय र तृतीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाइबाट प्रश्नहरू सोधिनेछन् ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर वापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस वापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तर पुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषय वस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- यस भन्दा अगाडि लागू भएका माथि उल्लिखित सेवा/समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७९।०५।०४

नेपाल वायुसेवा निगम

प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन, सहायक, चौथो तहको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम-पत्र : सामान्य ज्ञान तथा सामाजिक अध्ययन

समय- १ घण्टा ३० मिनेट

पूर्णाङ्क- १००

खण्ड - (क) : सामान्य ज्ञान - २५x२=५० अङ्क

- १ नेपालको आर्थिक, भौगोलिक, सामाजिक, ऐतिहासिक, साँस्कृतिक र राजनैतिक अवस्था तथा प्राकृतिक श्रोत वारे जानकारी (१० अङ्कभार)
- २ नेपालको संविधान (विशेषता, संवैधानिक अङ्ग, मौलिक अधिकार र अनुसूची ५, ६, ७, ८ र ९) (६ अङ्कभार)
- ३ नेपालको चालु आवधिक योजना (उद्देश्य, रणनीति, प्राथमिकताका क्षेत्र, हवाई यातायात तथा नागरिक उड्डयन सम्बन्धी कार्यनीति) (२ अङ्कभार)
- ४ वातावरण प्रदूषणका कारक तत्व र नेपालमा वातावरण प्रदूषण नियन्त्रणका लागि गरिएको व्यवस्था (२ अङ्कभार)
- ५ संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण र नेपाल वायुसेवा निगमको स्थापना, उद्देश्य र प्रमुख कार्यहरु वारे जानकारी (४ अङ्कभार)
- ६ नेपालका हवाई सेवाहरु सम्बन्धी जानकारी (२ अङ्कभार)
- ७ नेपालको पर्यटन क्षेत्र वारे सामान्य जानकारी (४ अङ्कभार)
- ८ नेपाल वायुसेवा निगमको विद्यमान कर्मचारी विनियमावली सम्बन्धी सामान्य जानकारी (४ अङ्कभार)
- ९ समसामयिक राष्ट्रिय घटना वारे जानकारी (६ अङ्कभार)
- १० सामान्य हिसाव (प्रतिशत, एकिक नियम, ब्याज र अनुपात) (१० अङ्कभार)

खण्ड - (ख)- (८ X ५)+(१ X १०)=५० अङ्क

खण्ड 'क' को पाठ्यक्रमबाट नै यस खण्डका प्रश्नहरु सोधिनेछन् ।

नेपाल वायुसेवा निगम

प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, सहायक, चौथो तहको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय-पत्र : सामान्य प्रशासन तथा सेवा सम्बन्धी ।

समय- ३ घण्टा

पूर्णाङ्क- १००

- १ कार्यालय कार्यविधि : दर्ता, चलानी, फाइलिङ्ग, पत्र व्यवहार, टिप्पणी र जनसम्पर्क (१० अङ्कभार) ।
- २ कर्मचारी प्रशासनक परिचय (५ अङ्कभार)
- ३ कर्मचारी प्रशासनमा सञ्चार र समन्वयको महत्व (५ अङ्कभार) ।
- ४ जिन्सी श्रेस्ताको सामान्यज्ञान (माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, खर्च हुने मालसामान र खर्च भई नजाने मालसामान (१० अङ्कभार) ।
- ५ कर्मचारीले पालन गर्नु पर्ने आचरण र विभागीय सजाय (१० अङ्कभार) ।
- ६ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ (५ अङ्कभार) ।
- ७ सेवाग्राही बडापत्र, कार्य विवरण र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (१० अङ्कभार) ।
- ८ समय व्यवस्थापन, अभिलेख व्यवस्थापन, कार्यालय व्यवस्थापन र गुनासो व्यवस्थापन (१० अङ्कभार) ।
- ९ ट्रेड युनियनको कार्यक्षेत्र र नेपाल वायुसेवा निगममा कर्मचारीको वृत्ति विकासको व्यवस्था (१० अङ्कभार) ।
- १० कर्मचारी उत्प्रेरणा सम्बन्धी सामान्य जानकारी (१० अङ्कभार) ।
- ११ प्रतिवेदन लेखन, बैठक व्यवस्थापन (१० अङ्कभार) ।
- १२ भौचर, नगदी किताब र सानो नगदी कोष बारे जानकारी (५ अङ्कभार) ।

तह ४, प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, खुल्ला प्रतियोगिताको अन्तिम चरणमा लिइने कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test) को पाठ्यक्रम

- 1 Windows Basic
 - 1.1 Introduction to Graphical User Interface
 - 1.2 Starting and shutting down windows
 - 1.3 Basic Windows Elements: Desktop, Taskbar, MS Excel, Recycle Bin etc.
 - 1.4 Concept of files and folders
 - 1.5 Searching files and folders
- 2 Word Processing/MS Word
 - 2.1 Creating, saving and opening documents
 - 2.2 Typing in Devanagari and English
 - 2.3 Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold etc.) and paragraph formation, indentation, spacing
 - 2.4 Inserting header, footer, page number
 - 2.5 Page setting (Margin, page size orientation), previewing and printing of documents

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु	अङ्क	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण	२०	प्रयोगात्मक	Devanagari Typing	५	५ मिनेट
			English Typing	५	५ मिनेट
			Windows basic and MS word	१०	५ मिनेट